



Številka: 3/2023

Datum: 20.9.2023

**Parks 1, d.o.o.**

Vilharjeva cesta 27

1000 Ljubljana, SLOVENIJA

ID št. za DDV: **SI 97060194**

Tel.: +386 (0)1 58 97 860

Fax: +386 (0)1 56 87 193

WWW: [www.parks1.si](http://www.parks1.si); E-mail: [info@parks1.si](mailto:info@parks1.si)

Na podlagi Pravilnika o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev izdaja Dejan Schaubach, direktor podjetja Parks 1, d.o.o., Vilharjeva cesta 27, Ljubljana naslednji

## SKLEP

o poteh prijave kršitev predpisov v delovnem okolju.

Prijavitelj prijavo pošlje praviloma na obrazcu oziroma jo poda na enega od načinov, navedenih spodaj:

- po e-pošti na naslovu zaupnika,
- po telefonu na številki zaupnika,
- po pošti na naslovu podjetja s pripisom »V roke zaupniku za notranjo prijavo kršitve«,
- osebno pri zaupniku po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

Kontaktne podatke zaupnikov:

- Katja Schaubach Podgoršek, tel.: 01/5897-850, [katja.schaubach@parks1.si](mailto:katja.schaubach@parks1.si)
- Brigita Zgonc, tel.: 01/5897-860, [brigita.zgonc@parks1.si](mailto:brigita.zgonc@parks1.si)

Sklep velja do preklica.

Dejan Schaubach

PARKS 1, d.o.o.  
Ljubljana, Vilharjeva cesta 27

Sklep prejmejo:

- Katja Schaubach Podgoršek
- Brigita Zgonc
- arhiv Parks 1, d.o.o.

## Priloga 2

### NOTRANJA PRIJAVA KRŠITEV PREDPISOV V DELOVNEM OKOLJU

Notranja prijava kršitev predpisov, ki so nastali v delovnem okolju podjetja Parks 1, d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) se podaja na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23 – ZZPri). Prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj delovnega okolja prijavitelja ali reševanju sporov s sodelavci, mobingu, in podobno. Naklepna prijava ali javno razkritje neresnične informacije se v skladu z 28. členom ZZPri šteje za prekršek, prijavitelja pa se kaznuje z globo.

Prijavo lahko poda le fizična oseba. Prijavitelj ni dolžan navesti osebnih identifikacijskih podatkov, prijavo lahko poda anonimno. Če želi prejeti povratno informacijo, mora navesti, na kateri naslov oziroma na kakšen način jo želi prejeti.

Prijavitelj prijavo pošlje praviloma na obrazcu oziroma jo poda na enega od načinov, navedenih spodaj:

- po e-pošti na naslovu zaupnika,
- po telefonu na številki zaupnika,
- po pošti na naslovu podjetja s pripisom »V roke zaupniku za notranjo prijavo kršitve«,
- osebno pri zaupniku po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

Če notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati, se lahko poda zunanja prijava pristojnemu organu navedenemu v 14. člen ZZPri.

Datum oddaje prijave: \_\_\_\_\_

### PODATKI O PRIJAVITELJU

Ime	
Priimek	
Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem	
Telefon ali GSM številka	
Elektronski naslov	
Drugi kontaktni podatki	
Anonimna prijava	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Osebno ime ali psevdonim	
Kontaktni naslov za vzpostavitev stika oziroma način povratne komunikacije	

## PODATKI O KRŠITELJU

Ime	
Priimek	
Naslov oziroma drugi kontaktni podatki	

## PODATKI O KRŠITVI

Datum kršitve v primeru ENKRATNEGA DOGODKA	
Datum začetka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Ali kršitev še traja?	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Datum seznanitve s kršitvijo	
Opišite, kako oziroma s kakšnim sredstvom ste kršitev zaznali	
Opis kršitve (kaj, kdaj, kje)  Navedite kateri predpisi so bili kršeni  Navedite morebitne priče in/ali dokumente in/ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve	

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

## ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)? DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	Če ste odgovorili z DA, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:
Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)? DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	Če ste odgovorili z DA, prosimo, navedite, kakšno pomoč potrebujete: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informacije o pravnih možnostih;</li><li>- Potrdilo o vloženi prijavi;</li><li>- Dokazila iz postopka s prijavo;</li><li>- Druho: _____</li></ul>

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Vključujejo lahko odpoved delovnega razmerja, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se šteje tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

### INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik v podjetju v postopku, kot je opredeljen v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev z dne 20.9.2023. Zaupnik vam bo po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita. Prav tako se lahko zaupnik glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

- v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali bo prijavo obravnaval;
- v treh mesecih po prejemu prijave o stanju postopka s prijavo;
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo, naveden v 14. členu ZZPri, v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.